

28 - 07 - 2022

Article 1 – Objet et champ d'application

Le présent règlement intérieur est établi en application des articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail.

Il a pour objet de définir les règles relatives à la discipline, à l'assiduité, à la sécurité, à la confidentialité et à la conformité au sein de WDDDB FORMATION™, organisme spécialisé dans l'ingénierie des compétences et la professionnalisation des parcours. Il s'applique à l'ensemble des stagiaires inscrits à une action de formation, qu'elle soit dispensée en présentiel ou à distance (FOAD).

Article 2 – Comportement et obligations générales

Les stagiaires doivent adopter en toute circonstance une attitude professionnelle, respectueuse et conforme aux valeurs d'intégrité portées par WDDDB FORMATION™. Sont proscrits tout propos ou comportement injurieux, discriminatoire, diffamatoire ou contraire à la déontologie professionnelle.

Les interactions doivent refléter les principes de rigueur, de respect mutuel et de collaboration constructive.

Article 3 – Horaires, présence et justification des absences

Les horaires de formation sont communiqués dans les convocations individuelles. Toute absence, retard ou départ anticipé doit être immédiatement signalé au service pédagogique.

Les absences non justifiées peuvent être notifiées à l'employeur ou à l'organisme financeur.

En FOAD, la présence est contrôlée par les temps de connexion, les activités effectuées et les évaluations validées.

L'assiduité constitue une condition obligatoire à la délivrance de l'attestation de formation.

Article 4 – Sécurité, hygiène et prévention des risques

Chaque stagiaire est responsable de sa propre sécurité et doit veiller à celle des autres. L'accès aux locaux de WDDDB FORMATION™ implique le respect des consignes d'évacuation, de sécurité incendie et des protocoles sanitaires affichés.

Il est strictement interdit d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées, des stupéfiants ou toute substance altérant la vigilance.

Toute anomalie technique, accident ou incident doit être immédiatement signalé à la direction.



Article 5 – Utilisation du matériel et des infrastructures

Le matériel pédagogique, informatique et documentaire mis à disposition est réservé à un usage strictement professionnel.

Toute utilisation détournée, détérioration ou vol expose son auteur à des sanctions disciplinaires et/ou à une facturation des dommages.

Les stagiaires s'engagent à respecter les consignes d'utilisation des équipements, notamment les outils numériques et plateformes pédagogiques.

Article 6 – Discipline et sanctions

Tout manquement aux obligations fixées par le présent règlement pourra donner lieu à une sanction graduée :

- avertissement écrit,
- exclusion temporaire,
- exclusion définitive.

Aucune sanction ne sera prononcée sans que le stagiaire ait été informé des faits reprochés et invité à présenter ses observations conformément aux articles R.6352-4 et suivants du Code du travail.

Article 7 – Confidentialité et conformité RGPD

Les informations échangées dans le cadre des formations sont strictement confidentielles. Les stagiaires s'engagent à ne divulguer aucune donnée relative aux contenus pédagogiques, aux entreprises partenaires ou aux autres apprenants.

Les données personnelles collectées par WDDDB FORMATION™ sont traitées selon le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – UE 2016/679). Toute demande d'accès, de rectification ou de suppression peut être adressée à : rgpd@wddbformation.fr.

Article 8 – Formations à distance (FOAD)

Les formations FOAD sont encadrées par des protocoles sécurisés assurant la traçabilité des connexions, des temps de travail et des évaluations.

Chaque stagiaire utilise des identifiants personnels transmis par WDDDB FORMATION™. Les signatures et validations sont réalisées via YOUSIGN, conforme au règlement européen eIDAS.

Les journaux d'activité et certificats de signature sont archivés pendant 10 ans conformément aux exigences Qualiopi.



Article 9 – Justificatifs de réalisation et auditabilité

WDDDB FORMATION™ garantit la traçabilité complète des actions de formation par :

- feuilles d'émargement signées,
- relevés d'activités FOAD,
- attestations d'assiduité,
- protocoles individuels de formation.
- Ces éléments sont conservés et mis à disposition en cas de contrôle administratif, audit AFNOR ou inspection DREETS.

Article 10 – Harcèlement, discrimination et éthique professionnelle

Tout acte de harcèlement moral, sexuel, ou toute forme de discrimination fondée sur le genre, l'origine, la religion, l'âge ou le handicap est interdit.

Les signalements peuvent être effectués de manière confidentielle à l'adresse : ethique@wdddbformation.fr.

L'organisme s'engage à traiter chaque signalement avec impartialité et diligence.

Article 11 – Protection des données et archivage numérique

Les documents administratifs, signatures électroniques et justificatifs pédagogiques sont conservés sous format numérique sécurisé.

L'accès à ces données est restreint aux personnes autorisées.

La durée d'archivage est fixée selon les obligations légales et les standards AFNOR en vigueur.

Article 12 – Accessibilité et adaptation pédagogique

WDDDB FORMATION™ assure l'égalité d'accès à ses programmes.

Des aménagements spécifiques peuvent être proposés aux personnes en situation de handicap, en lien avec le référent inclusion et accessibilité.

Contact : handicap@wdddbformation.fr.

Article 13 – Propriété intellectuelle et cybersécurité

L'ensemble des contenus pédagogiques, méthodologies et ressources numériques diffusés par WDDDB FORMATION™ sont protégés par le Code de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction, enregistrement ou diffusion non autorisée est interdite.

Les stagiaires s'engagent à une utilisation éthique et sécurisée des outils numériques mis à leur disposition.



Article 14 – Approbation et signature du stagiaire

Chaque stagiaire atteste avoir pris connaissance du présent règlement intérieur avant le démarrage de la formation.

La signature électronique via YOUSIGN ou manuscrite vaut engagement à en respecter les dispositions.

Article 15 – Entrée en vigueur et mise à jour

Le présent règlement intérieur prend effet à compter du 28-07-2022 .

Il remplace toute version antérieure et pourra être révisé selon les évolutions légales et réglementaires.

Toute mise à jour sera communiquée aux stagiaires avant application.

Fait à Antony, le _____

Signature du stagiaire : _____

Nom et prénom : _____

Formation suivie : _____



Feuille d'émargement – Présentiel

Nom / Prénom	Date	Horaires (Début - Fin)	Signature stagiaire	Signature formateur

Cachet et signature FORMALIUM**WDDDB FORMATION**

37 RUE JEAN MOULIN
92160 ANTONY
+331 89 48 03 39
SIRET : 917 892 002 00010



Feuille d'émargement – Distanciel (FOAD / YOUSIGN)

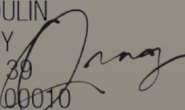
Émargement électronique réalisé via YOUSIGN – conforme eIDAS.

Nom / Prénom	Date de connexion	Durée (H)	Validation	Signature électronique

Cachet et signature WDDDB FORMATION

WDDDB FORMATION

37 RUE JEAN MOULIN
92160 ANTONY
+331 89 48 03 39
SIRET : 917 892 002 00010



Attestation d'assiduité

Je soussigné(e),, formateur(trice) au sein de WDDDB FORMATION, certifie que le(a) stagiaire :

Nom et prénom :

A suivi la formation intitulée :

Durée totale : heures

Période de formation : du au

Le présent document atteste de l'assiduité du stagiaire à l'intégralité des heures de formation prévues.

Fait à Neuilly-sur-Seine, le

Signature du stagiaire :

Signature du formateur :

Responsable Pédagogique

Cachet et signature WDDDB FORMATION

WDDDB FORMATION

37 RUE JEAN MOULIN

92160 ANTONY

+331 89 48 03 39

SIRET : 917 892 002 00010

